

سفارش گذاری قطعه

در بخش "انبار" از منوی سمت راست نرم افزار، مدیر فنی خواهد بود نسبت به ثبت سفارش قطعه مورد نظر از دفتر مرکزی آرژند سرویس اقدام نماید.

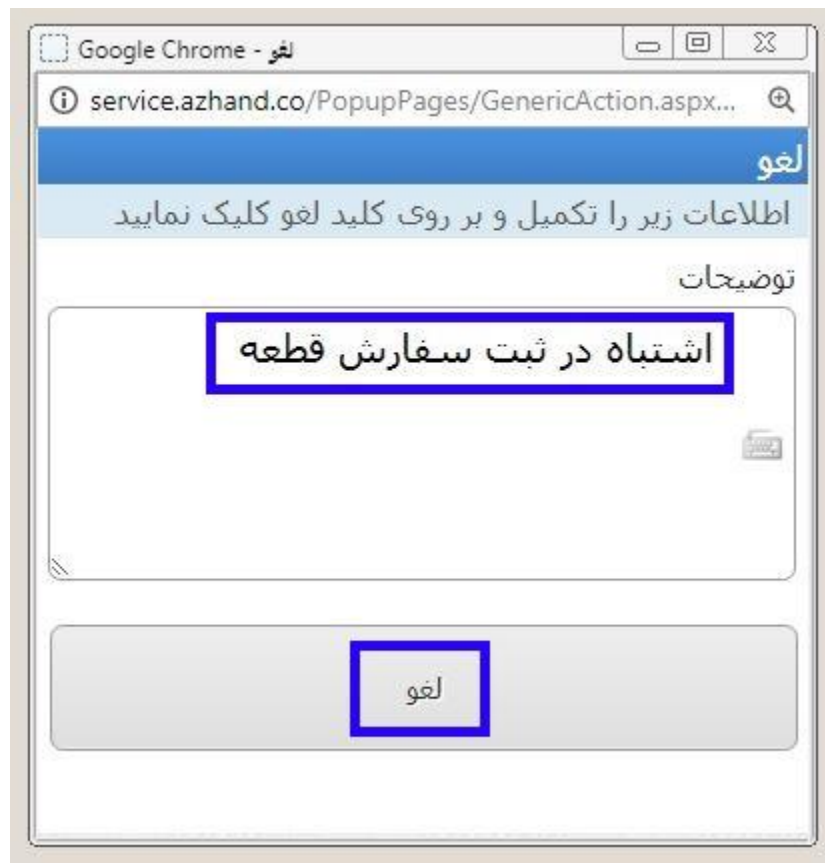
جهت ثبت سفارش، از منوی سمت راست نرم افزار در بخش "انبار" گزینه "افلام سفارش" را انتخاب کرده تا وارد صفحه مربوط به آن شوید. با کلیک بر روی آیکن "سفارش جدید" که واقع در بالای صفحه میباشد وارد صفحه سفارش جدید میشوید. با کلیک بر روی دکمه "... " وارد صفحه محصولات جهت انتخاب و جستجوی قطعه مورد نظر میشوید. پس از انتخاب قطعه مورد نظر، صفحه بسته میشود و وارد صفحه قبلی جهت ثبت تعداد مورد نیاز و ثبت سفارش میشوید.

در صورتی که ستون موجودی انبار به رنگ زرد باشد، تعداد قطعه مورد نظر محدود میباشد، و در صورتی که رنگ ستون موجودی انبار سبز باشد، قطعه مورد نظر موجود میباشد.

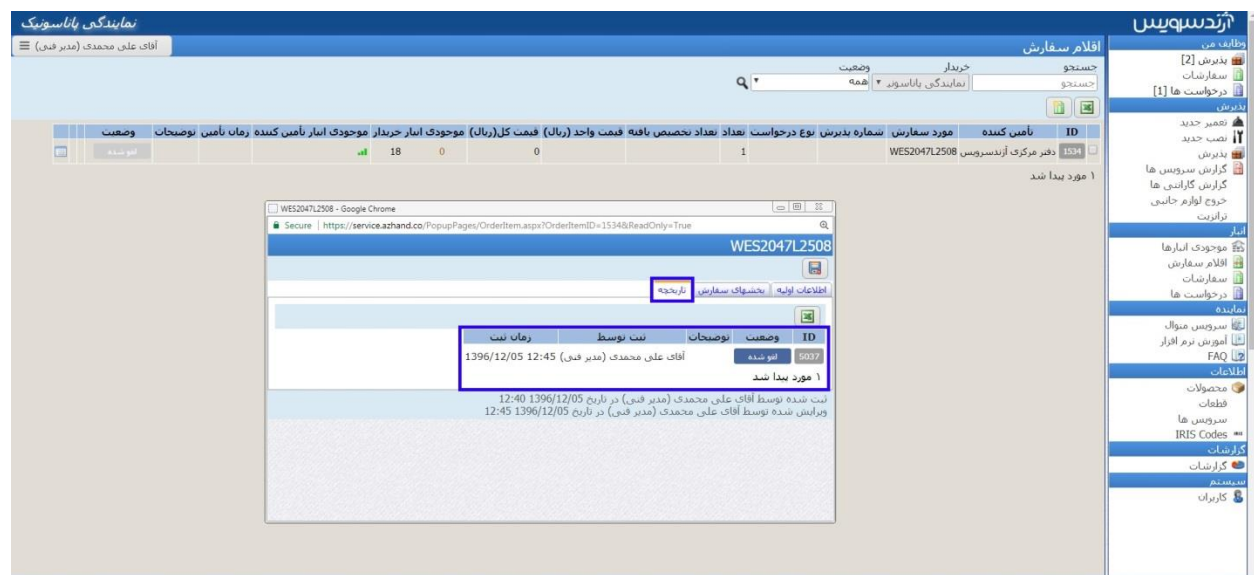
ID	نامین کننده	مورد سفارش	شماره بدنه	نوع درخواست	تعداد	تخصص	نافیه	قیمت واحد	قیمت کل	ریال	موجودی انبار	حیرداز	موجودی انبار	رمان نامین	نوصحات
18276	WES9066E	قطعات - قطعات	WES9066E	موجودی انبار فعال	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18225	WES9085Y	قطعات - قطعات	WES9085Y	موجودی انبار فعال	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18183	WES9077Y	قطعات - قطعات	WES9077Y	موجودی انبار فعال	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18192	WES9067PC	قطعات - قطعات	WES9067PC	موجودی انبار فعال	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17285	WES9087PC	قطعات - قطعات	WES9087PC	موجودی انبار فعال	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17284	WES9074Y	قطعات - قطعات	WES9074Y	موجودی انبار فعال	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17283	WES9068Y	قطعات - قطعات	WES9068Y	موجودی انبار فعال	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17282	WES9032Y1361	قطعات - قطعات	WES9032Y1361	موجودی انبار فعال	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17281	WES9013Y1361	قطعات - قطعات	WES9013Y1361	موجودی انبار فعال	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16974	WES9068Y	قطعات - قطعات	WES9068Y	موجودی انبار فعال	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

پس از ثبت سفارش، وضعیت آن به "پیش نویس" تغییر پیدا میکند. در صورتی که نیاز به تغییر تعداد سفارش یا لغو سفارش باشد، با استفاده از آیکن ویرایش سفارش را لغو یا تعداد مورد نیاز را تغییر داده و تغییرات را ذخیره نمایید.

جهت انصراف و لغو سفارش ثبت شده، در صورتیکه آن سفارش در وضعیت "پیش نویس" قرار داشته باشد، با کلیک بر روی آیکون لغو میتوان وارد صفحه دیگری جهت درج توضیح شده و سپس نسب به حذف سفارش اقدام کرد.



در نهایت، وضعیت سفارش به "لغو شده" تغییر پیدا میکند و میتوان در قسمت "تاریخچه" توضیح مربوط به سفارش لغو شده را مشاهده کرد.



در صورت عدم نیاز به لغو سفارش، پس از تغییر و ویرایش تعداد سفارش، جهت ارسال آن به دفتر مرکزی آرژند سرویس، سفارشهای مورد نظر را انتخاب کرده و به صورت تجمیع شده بر روی آیکن "ارسال به مرکز" کلیک کرده تا در صفحه جدیدی اطلاعات مربوط به جمع کل سفارش و مانده اعتبار نمایان شود، و پس از اطمینان از صحت اطلاعات جهت ارسال سفارش به مرکز، بر روی دکمه "ارسال به مرکز" کلیک کرده. در این مرحله وضعیت سفارش به "ثبت سفارش" تغییر پیدا میکند.

این تصویر یک اسکرین‌شات از پنل کاربری آرژند سرویس در بخش «افلام سفارش» را نشان می‌دهد. در این صفحه، کاربر می‌تواند سفارشات خود را مدیریت کند. یک جدول سفارشات با ستون‌های ID، نام، شماره سفارش، نوع درخواست، تعداد، قیمت واحد (ریال)، قیمت کل (ریال)، جمع (ریال) و وضعیت نمایش داده شده است. در این جدول، یک سفارش با ID 535 و نام «دفتر مرکزی آرژند سرویس» به وضوح دیده می‌شود. در کنار این سفارش، دکمه «ارسال به مرکز» قرار دارد. همچنین، یک پنجره پاپ‌آپ در مرکز صفحه نمایش داده شده که شامل یک جدول خلاصه سفارش و دکمه «ارسال به مرکز» است. توضیحات فارسی در تصویر به دکمه‌ها و لینک‌ها اشاره کرده است.

ID	نام	شماره سفارش	نوع درخواست	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)	جمع (ریال)	وضعیت
535	دفتر مرکزی آرژند سرویس	WES9077Y	1	1	720,000	720,000	720,000	وضعیت
							جمع کل سفارشات	720,000
							مانده بدهی	0
							مانده اعتبار	10,000,000

این تصویر اسکرین‌شات از همان پنل کاربری آرژند سرویس را نشان می‌دهد، اما در این مرحله دکمه «ارسال به مرکز» در جدول سفارشات به رنگ قرمز درآمده است. همچنین، وضعیت سفارش در جدول به «ثبت سفارش» تغییر کرده است. این نشان‌دهنده تکمیل فرآیند ارسال سفارش است.

پس از ارسال سفارش به مرکز، و بررسی قطعات درخواست شده، وضعیت سفارش به "در حال بررسی" تغییر پیدا میکند.

این تصویر اسکرین‌شات از پنل کاربری آرژند سرویس را نشان می‌دهد که وضعیت سفارش در جدول به «در حال بررسی» تغییر کرده است. این نشان‌دهنده شروع فرآیند بررسی سفارش در دفتر مرکزی است.

در صورت تایید سفارش از سوی دفتر مرکزی آژند سرویس وضعیت سفارش به "سفارش تایید شد" تغییر پیدا میکند.



ID	نامین کننده	مورد سفارش	شماره بذرین	نوع درخواست	تعداد	تعداد تخصیص یافته	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)	موجودی انبار خریدار	موجودی انبار نامین کننده	زمان نامین	نوصحات	وضعیت
1535	دفتر مرکزی آرتدسپرویس	WES90777		1	720,000	720,000	0	0	0	0	1396/11/25		تایید شد


و پس از تایید تعداد درخواست شده از جانب دفتر مرکزی آژند سرویس، وضعیت به "تخصیص یافته" تغییر پیدا میکند. در صورتی که تعداد محدودی از قطعه در انبار دفتر مرکزی آژند سرویس موجود باشد، تعداد تخصیص یافته ممکن است کمتر از تعداد درخواست سفارش باشد.

پس از صدور حواله و فاکتور، وضعیت سفارش به "فاکتور صادر شد" تغییر پیدا میکند.



ID	نامین کننده	مورد سفارش	شماره بذرین	نوع درخواست	تعداد	تعداد تخصیص یافته	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)	موجودی انبار خریدار	موجودی انبار نامین کننده	زمان نامین	نوصحات	وضعیت
1535	دفتر مرکزی آرتدسپرویس	WES90777		1	720,000	720,000	0	0	0	0	1396/11/25		فاکتور صادر شد

پس از ارسال مرسوله و درج شماره مرسوله از جانب دفتر مرکزی آژند سرویس، وضعیت سفارش به "محموله ارسال شد" تغییر پیدا خواهد کرد، که در این وضعیت امکان پیگیری مرسوله، برای نماینده خواهد بود.



ID	نامین کننده	مورد سفارش	شماره بذرین	نوع درخواست	تعداد	تعداد تخصیص یافته	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)	موجودی انبار خریدار	موجودی انبار نامین کننده	زمان نامین	نوصحات	وضعیت
1535	دفتر مرکزی آرتدسپرویس	WES90777		1	720,000	720,000	0	0	0	0	1396/11/25		محموله ارسال شد

در صورت نیاز به وارد کردن قطعه به انبار، نماینده قادر خواهد بود با استفاده از آیکون "ورود به انبار" قطعه ی دریافتی از سفارش گذاشته شده را وارد انبار خود نماید.

جهت تایید از دریافت مرسوله، مدیر فنی میبایست نسبت به تایید دریافت سفارش اقدام نماید، که در این صورت وضعیت سفارش به آخرین مرحله از وضعیت خود "تایید دریافت توسط نماینده" تغییر پیدا خواهد کرد.

❖ لازم به توضیح میباشد که امکان سفارش گذاری از بخش درخواست قطعه توسط انبار دار پس از تایید مدیر تعمیرگاه (مدیر فنی) در بخش "درخواستها" از قسمت "انبار" نیز امکان پذیر خواهد بود.